

令和 3 年度

金沢大学医薬保健学域医学類
第2年次編入学(学士入学)学生募集要項

令和 2 年 7 月

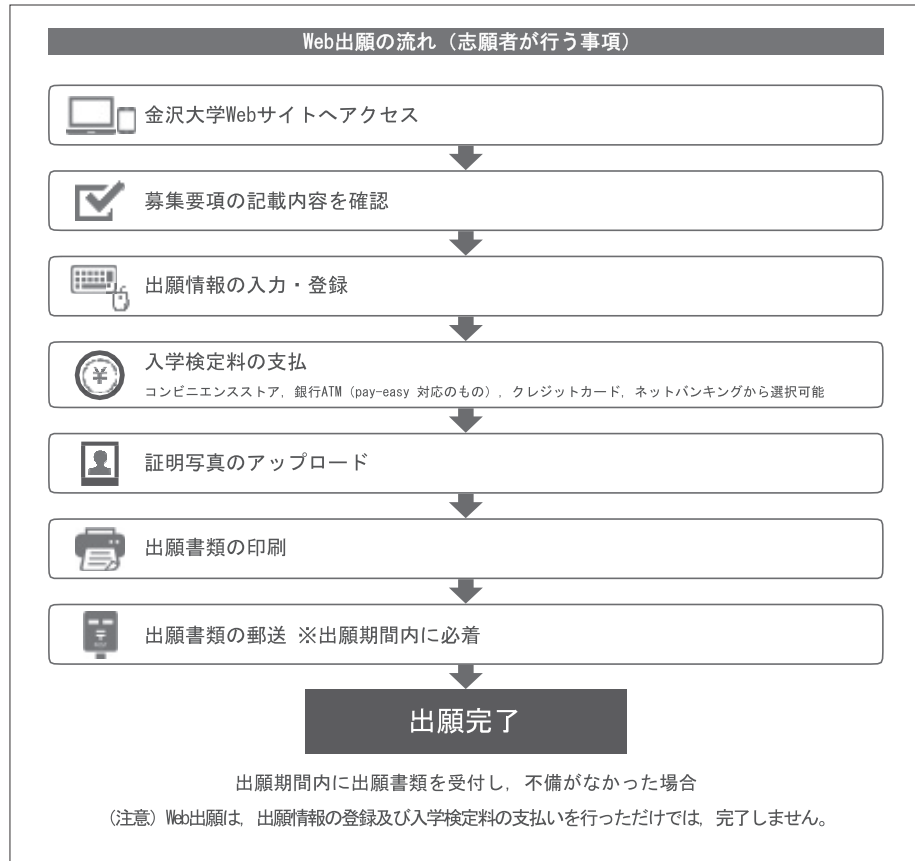
出願する入学者選抜に関する全ての事項は、志願者本人が出願する入試区分の学生募集要項を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。

■出願方法 [Web出願]

金沢大学の出願方法は、Web出願限定です。
学生募集要項の紙媒体（冊子）での配布は行いません。

※Web出願の詳細については、金沢大学Webサイトを確認してください。

金沢大学（入試情報）Webサイト <https://www.kanazawa-u.ac.jp/education/admission>



「自然災害により被災された志願者の皆さんへ」

金沢大学では、自然災害等の被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学のを確保するため、入学検定料免除の特別措置を講じます。対象となる自然災害及び被災地域など、免除に関する詳細については、金沢大学Webサイトを確認してください。

金沢大学（入試情報）Webサイト <https://www.kanazawa-u.ac.jp/education/admission>

入学検定料の免除を希望する者は、出願前に本学学務部入試課まで連絡してください。

連絡先 TEL：076-264-5180 E-mail: nyushi-kafuku@adm.kanazawa-u.ac.jp

学生募集要項〔第2年次編入学(学士入学)〕

1 目的及び入学者受入方針

目 的

21世紀を迎え、医学・医療の進歩と、それを取り巻く社会的要請や社会環境の変化が加速度的に進行する中で、今後の医学教育、研究及び医療は、それらに対応するものでなければなりません。そのために、金沢大学医薬保健学域医学類では、明確な目的意識・強い使命感・高い倫理観と協調性を備えた医師・医学者を志向し、かつ多様な専門能力を有する大学卒業者に医学・医療への進路を開く学士入学制度を設けています。これにより、自己問題提起、解決能力及び医学と他の分野との融合を図る能力を備え、幅広い教養、豊かな感性と人間性への深い洞察力を持った研究的医師・医学者の育成を目指します。

入学者受入方針（アドミッションポリシー）

医学類は、従来の医学部医学科に相当し、卒業者には医師国家試験の受験資格が与えられ、合格することによって医師として登録されます。医学類の教育理念は、「人間性を重視し、かつ高度で総合的な能力を有する医療人・医学者の育成を図ることにより、世界の医療、健康、福祉に貢献する」ことです。

そのために、「幅広い教養、豊かな感性と人間性への深い洞察力を持ち、コミュニケーション能力及び国際性を備え、患者中心の全人的医療ができる医師と医学者」を育てることを教育目標とします。また、社会の多様かつ高度な医療ニーズに応えていくために「明確な目的意識、強い使命感、高い倫理観と協調性」を備えた人材を求めます。

求める人材

- ・ 高度専門職業人として、研究心を持った医師を目指す人
- ・ 地域の医療に貢献する医師を目指す人
- ・ 国際的に活躍できる医学研究者を目指す人
- ・ 厚生医官、法務医官、自治体、保健所など医療行政の分野で活躍したい人
- ・ 世界保健機構などで医学医療の分野で国際貢献したい人
- ・ 医薬開発、医療器械開発、バイオ技術開発などのビジネス領域で活躍したい人

入学までに身につけて欲しい教科・科目等

大学（理系）の教養課程程度の数学，理科，英語の能力を身に付けておくこと。

選抜の基本方針

外国語および専門知識の学力に加え、面接試問での資質適性等を評価します。本制度による入学者には、将来基礎・臨床医学の研究者を目指すことが期待されています。

入学後の学習について

学士課程教育期間から研究室に所属して研究（メディカルリサーチトレーニングプログラム）に参加したり、「学類・大学院一貫コース（MD-PhDコース）」、「メディカル・イノベーションコース」の選択が推奨されます。

※「メディカルリサーチトレーニング（MRT）プログラム」

生命の基本原理の解明に取り組む“基礎医学研究者”や、病気のメカニズムの解明や新しい治療法を開拓する“研究医”の育成への取り組みとして設けられているプログラムです。学生の段階から医学研究の大切さや面白さを理解し、将来、研究のできる医師となり、次世代の医学研究者や医療人のリーダーとして活躍されることを期待しています。

（Webサイト <http://mrt.w3.kanazawa-u.ac.jp>）

※「学類・大学院一貫コース（MD-PhD コース）」

医学類4年次終了後に、大学院医薬保健学総合研究科（基礎医学系の研究分野）に入学して大学院を修了（博士の学位を取得）します。その後、医学類5年次に再入学して、医学類を卒業（医師国家試験資格を取得）するコースです。

※「メディカル・イノベーションコース」

学士課程から研究に対する興味と、英語力を中心としたグローバルな能力を身に付けてもらうことにより、卒業後に大学に残って研究者を目指す人を増やすことを目的としています。

(Webサイト <http://mirairyo.w3.kanazawa-u.ac.jp>)

2 募集人員 2年次編入 5名

3 出願資格

出願できる者は、(1)~(3)のいずれかに該当する者としてします。

ただし、医学部医学科を卒業した者及び在学者は除きます。

- (1) 修業年限4年以上の大学を卒業した者又は令和3年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法（昭和22法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者又は令和3年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者（学校教育における15年の課程を修了し、学士の学位を取得したと大学において認めた者を含む。）又は令和3年3月31日までに修了見込みの者

4 編入学時期及び編入学年次

令和3年4月に第2年次に編入します。

5 出願手続

- (1) 出願期間 令和2年8月24日(月)から28日(金)まで（必着）

ただし、Web出願システムは、令和2年8月12日(水)午前9時から事前登録が可能です。

出願書類は郵送（書留速達郵便に限る）するものとし、令和2年8月28日(金)までに必着とします。

ただし、締め切り日を過ぎて到着した出願書類のうち、8月27日(木)までの消印のある書留速達郵便に限り受理します。

- (2) 出願書類等提出先 〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学学務部入試課入学試験係 電話 (076)264-5169, 5177~5179

- (3) 出願方法

志願者は、次の手続により出願してください。

○Web出願の流れ



Web出願により行います。出願完了には下記①~⑤のすべての手続が必要です。

- ① インターネットによる出願情報の登録
- ② 入学検定料の支払
入学検定料30,000円 ※入学検定料の他に、支払手数料として別途990円が必要です。
- ③ 証明写真のアップロード
- ④ 出願書類等の印刷
- ⑤ 出願書類等の郵送

Web出願登録サイトへは、金沢大学（入試情報）Webサイト

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/education/admission>

からアクセスできます。

出願書類等を郵送する際は、市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に、Web出願登録サイトからA4サイズでカラー印刷した宛名ラベルを貼付けて、書留速達で郵送してください。

（注）Web出願は、インターネットでの登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは完了しません。出願期間内に、証明写真のアップロード及び「6. 出願に必要な書類等」を郵送（令和2年8月28日(金)までに必着）し、不備がなかった場合完了とします。

（ア）Web出願登録サイトでアップロード作業が必要なもの

証明写真データ	Web出願登録及び入学検定料支払後、登録完了メールに記載のURLから、志願者本人の写真のアップロードを行ってください。 （注）志願者本人と判別できるもので、 カラー・上半身・無帽・正面向き・無背景・直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg 又はpng形式のデータを使用してください。
---------	--

（イ）Web出願登録サイトから印刷するもの

出願確認票（提出用）・履歴書	Web出願登録後、申込確認ページよりA4サイズでカラー印刷し、提出してください。 （注）印字されている内容に誤りがないか確認してください。 出願確認票は、入学検定料の支払及び証明写真のアップロードが完了しないと印刷できません。 出願確認票（確認用）とは異なるので、注意してください。
宛名ラベル	Web出願登録後、申込確認ページよりA4サイズでカラー印刷したものを郵送用の封筒に貼付けてください。（普通紙印刷で糊付け可） （注）印字されている内容に誤りがないか確認してください。 封筒は、 市販の角形2号封筒（240mm×332mm） を使用し、書留速達により郵送してください。

⑨出願書類に不備がある場合は、受理しません。また、記載事項の変更は認めません。

6 出願に必要な書類等

書類の作成にあたっては、9ページのQ&Aも確認してください。

（1）提出書類

① 出願確認票（提出用）

・履歴書

1部 **Web出願登録後、申込確認ページよりA4サイズでカラー印刷してください。**

出願確認票（確認用）とは異なるので、注意してください。

② 推薦書

1部 本学Webサイトよりダウンロードした所定の様式を使用し、原則として大学又は大学院の指導教員により志願者の人物評価を含めて作成されたもので、作成者が厳封したものとします。（様式1）

指導教員の退職等により依頼が困難な場合は、中学・高校の担任教員、職場の上司等に依頼しても構いません。ただし、客観的に記入しても

らえる人に依頼してください。

また、厳封されているために「推薦書」(様式1)の様式に従って作成されているか不明な場合には、「推薦書」(様式1)の推薦理由欄に別紙参照と出願者が記載し、かつ、その他の箇所も出願者が記載して、厳封された推薦書を添付して提出してください。

- ③ 単位修得証明書 1部 本学Webサイトよりダウンロードした所定の様式を使用し、出身大学長(学部長)が作成したものとします。(様式2)
原則、成績証明書を同封し、厳封されたものを提出してください。
ただし、既に成績証明書のみが厳封されている場合は、厳封した単位修得証明書と別々に提出しても構いません(9ページQ&Aも確認)。
単位修得証明書は、本学様式を使用して出身学校が作成するため、日数がかかる場合があります。余裕を持って依頼してください。出願締切に間に合わない場合は、出願を受け付けません。
- ④ 成績証明書 1部 令和3年3月に学士の学位を取得する見込みの者は出願時点での成績証明書とします(複数の大学を卒業している場合は、最後に卒業した大学のみ)。**大学院に関するものは不要です。**
- ⑤ 卒業(見込)証明書 1部 出身大学等の卒業(見込)証明書を提出してください。(複数の大学を卒業している場合は、その全大学分)
成績証明書に、卒業年月又は見込み年月が記載されている場合は不要です。卒業証明書を提出できない場合は、卒業証書の原本やそれに準じるもの(公式に証明されたもの)を提出してください。
大学院修了(見込)者は、出身大学院の修了(見込)証明書を併せて提出してください。修了証明書を提出できない場合は、修了証書の原本を最終学年で、修了見込証明書が発行されない場合は在籍証明書を提出してください。
- ⑥ 学位授与証明書 1部 出願資格(2)により出願する場合は、独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構が発行した学位授与(見込)証明書及び認定に使用した成績証明書を提出してください。
- ⑦ 戸籍抄本等 1部 改姓(改名)により、提出書類の氏名が現在の氏名と異なっている場合は、変更の事実を証明できるもの(戸籍抄本等)を提出してください。
- ⑧ 志願理由書 1部 本学Webサイトよりダウンロードした所定の様式で、パソコン又はワープロ等を使用してA4判用紙1枚(総字数800字程度)に「1. 志望の動機」、「2. 大学又は大学院で学んだ専門知識の概略」及び「3. 専門知識を医学にどのように生かしたいか」について記述してください。また、内容は1, 2, 3の各項目に区分して記載してください。(様式3)
- ⑨ 返信用封筒 1部 第1次選考の結果、第2次選考試験受験資格者となった志願者の受験番号一覧を送付するものです。
(第1次選考結果通知用)
市販の長形3号封筒(120mm×235mm)に404円分の切手を貼り、氏名及び通知を受けたい場所の郵便番号・住所を明記してください。
- (2) 入学検定料の支払
- ① 入学検定料 30,000円
入学検定料の他に、支払手数料として別途990円が必要です。
- ② 支払期間 令和2年8月12日(水)~28日(金)

③ 支払方法

コンビニエンスストア，銀行ATM（Pay-easyでの支払），クレジットカード（VISA，MasterCard，JCB，AMERICAN EXPRESS，Diners Club）及びネットバンキング（ジャパンネット銀行及びセブン銀行の2行は利用できません。）のいずれかで支払可能です。

- (注) 1. 銀行窓口での支払はできません。
2. コンビニエンスストアに設置されている銀行ATMでの支払はできません。
3. クレジットカード及びネットバンキングの名義は，志願者と同一である必要はありません。
4. 出願書類受理後は，いかなる理由があっても入学検定料の返還には応じません。

ただし，入学検定料の支払後，出願しなかった場合は返還手続を行うことができますので，令和2年9月30日(水)までに下記担当へ連絡してください。

担当：財務部財務管理課出納係 〒920-1192 金沢市角間町
電話：076-264-5066 E-mail：suitou@adm.kanazawa-u.ac.jp

(3) 受験票の印刷

9月7日(月)からWeb出願登録サイトより受験票の印刷が可能です。「申込確認画面」からログインし，A4サイズで印刷してください。

試験当日は，印刷した受験票を必ず持参してください。

- ① 氏名等に間違いがある場合には，学務部入試課入学試験係（連絡先：076-264-5169，5177～5179）へ連絡してください。
- ② 受験票には，受験上の注意・試験会場案内が確認できるWebサイトのURL及び2次元バーコードがあります。必ずダウンロードして確認の上，受験してください。
- ③ 「受験票」は，受験等の際に必要なので，入学手続が完了するまで大切に保管してください。

7 入学者選考方法

- (1) 第1次選考 提出された出願確認票等により書類選考を行い，募集人員の約10倍を第2次選考受験資格者とします。
- (2) 第2次選考 筆記試験（英語及び生命科学）を行い，募集人員の約3倍を最終選考受験資格者とします。

期 日	試験科目	試験時間	試験場
令和2年9月25日(金)	英 語	10：00～11：30	医薬保健学域医学類
	生 命 学 科	13：20～15：20	

- (3) 最終選考 面接試験（個別面接）を行い，合格者を選考します。

期 日	試験科目	集合時間	試験場
令和2年10月22日(木)	面接(個別)	12：30	医薬保健学域医学類

(注) 昼食は集合前に済ませてください。

8 合格者発表

(1) 第1次選考

第1次選考（書類選考）に合格し，第2次選考受験資格者となった志願者の受験番号を，医薬保健学域医学類に掲示するとともに，志願者全員に郵便で通知します。

発表日時：令和2年9月15日(火) 午前10時頃

(2) 第2次選考

第2次選考（筆記試験）に合格し，最終選考受験資格者となった志願者の受験番号を，医薬保健学域医学類に掲示するとともに，第2次選考受験者全員に郵便で通知します。

発表日時：令和2年10月9日(金) 午前10時頃

(3) 最終選考

最終選考（面接試験）に合格した者の受験番号を、医薬保健学域医学類に掲示するとともに、最終選考受験者全員に郵便で通知します。

発表日時：令和2年11月11日(水) 午前10時頃

①第1次、第2次及び最終選考の結果（合格者発表）は、金沢大学（入試情報）Webサイト（<https://www.kanazawa-u.ac.jp/education/admission>）に掲載します。

また、最終選考の結果（合格者発表）は、金沢大学Webサイトの「オンライン合否照会システム」から確認できます。

オンライン合否照会システム

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/education/admission/goukakusyahappyou>

②電話による合否の照会には応じません。

③受験結果が、当該試験結果発表日から3日を経過しても到着しない場合は、下記に電話で確認してください。

確認先：金沢大学医薬保健系事務部学生課医学学務係〔電話（076）265－2125〕

(4) 入学手続は11月下旬にインターネットを介した入学手続システムから行います。

入学手続システム

<https://exam-entry.52school.com/kanazawa-u/enrollment/login>

入学手続等の詳細は、最終選考合格通知に同封します。

9 障がいのある者等の出願

本学に入学を志願する者で、障がい等があり、受験及び修学上の配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本学に事前相談書等を提出し、相談してください。

(1) 相談締切日 令和2年7月31日(金)

(2) 提出書類

① 事前相談書（次の事項及び連絡先について記載したもので、様式は問いません。）

ア 志願者氏名

イ 障がい等の種類・程度

ウ 受験について配慮を希望する事項

エ 修学について配慮を希望する事項

オ 出身大学等でとられていた配慮

カ 日常生活の状況

キ その他参考となる事項

② 医師の診断書（上記のイ、ウ、エ、カに関する項目を記載してください。）

③ その他参考書類（障害者手帳の写し等）

(3) 相談先

〒920-8640 金沢市宝町13番1号

金沢大学医薬保健系事務部学生課医学学務係

電話 (076)265－2125（平日午前9時から午後5時まで）

FAX (076)234－4208

E-mail t-igaku1@adm.kanazawa-u.ac.jp

10 入学時に要する経費

- (1) 入 学 料 282,000円 (予定)
授業料(前期分) 267,900円 (予定)

②上記の納付金額は予定額であり、入学時又は在学中に入学科・授業料を改定した場合には、改定時から新入学科・新授業料を適用します。

- (2) その他学生教育研究災害傷害保険料4,050円(5年分)、及び学研災附帯学生生活総合保険料42,720円～(5年分)などがあります。詳細は、入学手続等通知の際にお知らせします。

11 欠員補充の方法

入学手続を完了した者が募集人員に満たない場合は、追加合格により欠員を補充します。追加合格該当者には12月上旬以降に出願確認票の本人通知先へ連絡します。

12 留意事項

- (1) 出願書類に不正な事実があった場合、入学許可を取り消すことがあります。
- (2) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
携帯電話やパソコン、腕時計型端末、音の出る電子機器類(イヤホン等を使用するものも含む)は使用できないので注意してください。
- (3) 金沢大学大学院医薬保健学総合研究科・医薬保健学域医学類 Web サイト
アドレス <http://www.med.kanazawa-u.ac.jp/index.html>
- (4) 受験に伴う宿泊施設の斡旋は行いません。
- (5) 本試験に関する照会先
募集要項等に関する照会は、メールを利用してください。
〒920-8640 金沢市宝町13番1号
金沢大学医薬保健系事務部学生課医学学務係
電話 (076)265-2125
E-mail t-igaku1@adm.kanazawa-u.ac.jp

13 個人情報の取扱い

金沢大学では、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律及び学内管理規程等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続時に提出する書類に記載されているすべての個人情報は、各学生募集要項で明示した利用目的のほか、次の業務で利用します。

- (1) 入学者選抜及び入学手続に関わる業務
- (2) 入学後の学籍管理、修学指導に関わる業務及び健康診断等の保健管理に関わる業務
- (3) 入学後の本学ポータルサイト利用、学内LAN利用、図書館利用及び図書貸出し等の学内サービス業務
- (4) 入学料免除、授業料免除、奨学生選考等の修学支援に関わる業務
- (5) 入学料・授業料の納入に関わる業務及び収納業務を委託する金融機関での必要な業務
- (6) 入学者選抜に関する個人が特定できない形で行う調査研究業務
- (7) 在学者及びその家族を対象と広報に関わる業務及び基金(寄附)に関わる業務
- (8) 卒業・修了者に対する学修成果等調査(アウトカムズ・アセスメント)、同窓会及び基金活動への支援、本学を通じた情報サービス・情報提供等に関する業務
- (9) その他、個人が特定できない形で行う統計処理業務

医薬保健学域医学類第2年次編入学（学士入学）試験についてのQ & A

I. 職歴について

- Q1 インターネットによる出願情報の登録のうち、職歴欄の注意書きに「無職の場合は職歴欄に自宅研修と入力してください。空白の期間がないように入力してください。」という指示がありますが、予備校在籍期間も、自宅研修と入力すればよいですか。
- A1 予備校在籍期間は、学歴欄に入力してください。

II. 単位修得証明書について

- Q1 単位修得証明書と成績証明書は別のものですか。
- A1 別の書類です。「単位修得証明書」は、本学指定の様式2で作成してください。
- Q2 単位修得証明書を折って、封入してもよいですか。
- A2 構いません。
- Q3 単位修得証明書と成績証明書の日付が同じでないといけませんか。
- A3 同じ日付でなくても構いません。
- Q4 複数の大学等を卒業していますが、単位修得証明書は複数の大学分が必要ですか。
- A4 最終の大学（学士課程）分だけで結構です。
- Q5 高等専門学校を卒業後、専攻科に進学かつ卒業し、独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を取得している場合、単位修得証明書に記入する単位は何年生からの分が必要ですか。
- A5 高等専門学校4、5年生及び専攻科分の成績で単位修得証明書を作成してもらってください。
- Q6 出身大学が単位修得証明書を発行できない場合どうしたらよいですか。
- A6 出身大学の証明書発行責任者の記名（署名）捺印（外国の大学は捺印不要）による「単位修得証明書を発行しない」旨の説明書類を提出ください。説明書類作成を出身大学から断られた場合は、「単位修得証明書を発行しない」旨の大学からのメールのコピーでも可とします。さらに、単位修得証明書を志願者本人が作成し学長・学部長名欄に、志願者本人が署名捺印の上、提出してください。

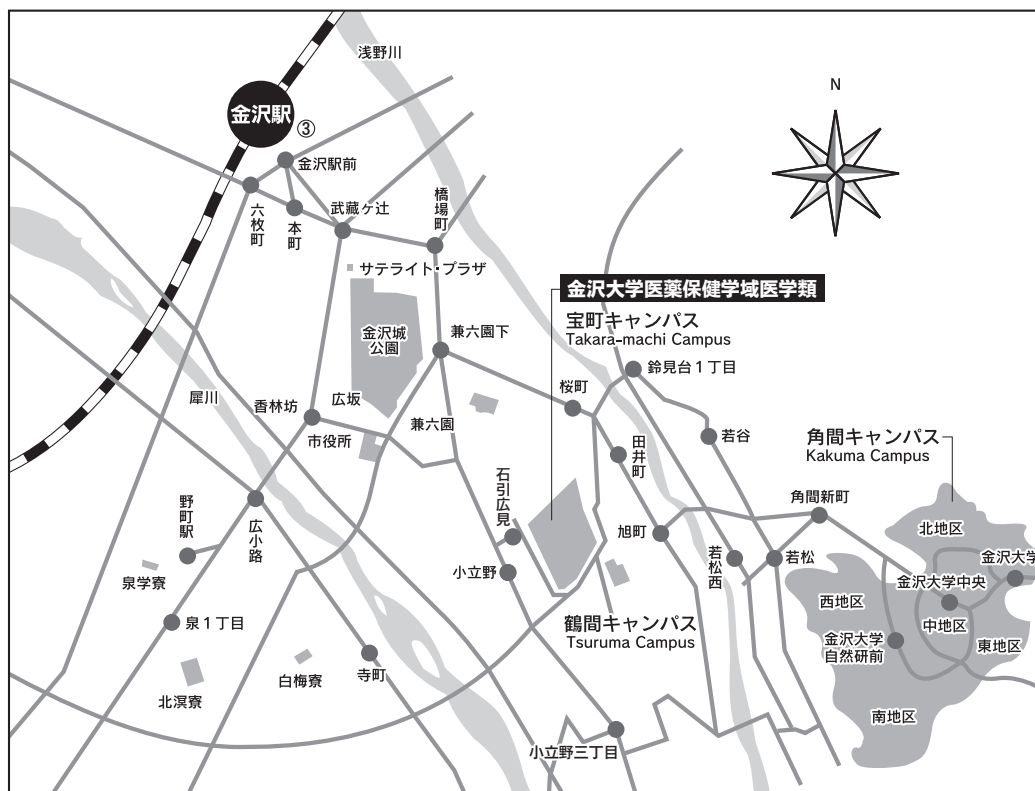
III. 出願資格

- Q1 いったん、学士課程を退学し、その後、入学資格審査を受け、修士課程に在学していますが、出願資格はありますか。
- A1 出願資格はありません。3ページの出願資格(2)に従ってください。
ただし、学士課程において飛び入学により大学院へ進学した場合は、正規の学校教育における課程を修了した者と解釈しますので、出願資格があります。大学が作成した「飛び入学であることを証明する書類」及び「大学院の修了証明書（又は修了見込証明書）」を添付してください。

IV. 卒業（見込）証明書について

- Q1 現在、大学院1年に在籍していますが、現時点では修了見込証明書は発行できないと所属の大学院に言われましたが、どうしたらよいですか。
- A1 提出は不要です。
- Q2 卒業証書の原本を提出した場合、返却してもらえますか。
- A2 出願受付後に志願者本人に返却します。簡易書留代金分の切手を貼付した任意の返信用封筒を一枚、出願書類と一緒に同封してください。

金沢大学医薬保健学域医学類へのアクセス



J R 金沢駅から金沢大学医薬保健学域医学類までの交通機関

北陸鉄道バス利用

金沢駅兼六園口(東口) 6番乗り場発 乗車：11 東部車庫・金沢学院大学・金沢大学附属病院行き
12 北陸大学・湯涌温泉行き

下車：小立野, 石引広見

金沢駅兼六園口(東口) 7番乗り場発 乗車：13 湯谷原・医王山
14 太陽が丘ニュータウン行き

下車：小立野

金沢駅金沢港口(西口) 5番乗り場発 乗車：10 東部車庫・金沢学院大学行き
下車：小立野

※「金沢大学(角間)」行きには乗車しないでください。

※ 詳細は金沢大学 Web サイトを確認してください。

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/access>

受験番号 ※

令和 3 年度金沢大学医薬保健学域医学類第 2 年次編入学(学士入学) 推 薦 書

金沢大学医薬保健学域長 殿

推薦者 氏 名 _____ (印)

被推薦者との関係 _____

勤務先 _____

職 名 _____

勤務先所在地 _____

推薦者の連絡先 TEL _____ (勤務先・自宅・携帯)

該当を○で囲んでください。

下記の者を貴大学医薬保健学域医学類第 2 年次編入学 (学士入学) 志願者として責任をもって推薦します。

ふりがな 被推薦者氏名		生年 月日	昭和 平成	年	月	日生

推薦理由 (人格・性行, 学業・研究の状況等を含め推薦する理由)

推薦理由 (医学を学ぶ能力として医師として適性があると認める理由)

- (注) 1. 黒のボールペン等を使用して楷書で記入, 又は, パソコン, ワープロ等を使用して A 4 判 1 枚で作成し, (ただし, 推薦者氏名は自署をお願いします。) 封筒に入れ厳封してください。
2. 内容について照会することがありますので, 推薦者の連絡先を必ず記入してください。
3. ※欄は記入しないでください。

受験番号 ※

※欄は記入しないでください。

(※Do not fill in the field with)

単位修得証明書

(Certificate of Credits Earned)

氏名 (Name)

生年月日 (Date of birth)

入学年月日 (Date of admission)

卒業 (見込) 年月日 (Date of (expected) graduation)

上記の者は、本学在学中に下表のとおり単位を修得したことを証明する。

(This is to certify that the above individual has earned the credits as follows.)

学業成績 Grade 区分	秀・優・S・A (100~80%) Excellent	良・B (79~70%) Good	可・C (69~60%) Satisfactory	合格・認定 Pass・ Certification	計 (Total)	備考 (Notes)
修得単位数 (Number of credits)						
科目数 (Number of subjects)						

令和 年 月 日

Date of issue

大学名 (University)

学長・学部長名

(President or Dean)

職印

[各大学の証明書担当発行担当者へお願い] ⇒裏面へ

[Request for the certifying] ⇒See reverse side

[各大学の証明書担当発行担当者へお願い]

1. 貴学で発行している成績証明書と併せて、本証明書を発行し、同封の上、厳封してください。
2. 本証明書の作成に関しては、次の点に留意してください。
 - (1) 学業成績の該当する欄に修得単位数及び科目数をそれぞれ記入してください。
 - (2) 単位制でないために単位数を記入できない場合は、科目数だけ記入してください。
 - (3) 合格により修得した単位又は認定した単位は、合格・認定単位の欄に記入してください。
3. 貴学の学業成績評価基準が金沢大学と異なる場合は、貴学の評価基準で記入してください。その場合は、本様式に元々記載してある評価基準を二重線で消して訂正し、貴学の区分・数値等を記入して、本証明書を作成してください。

[Request for the certifying]

1. Please issue and enclose this certificate together with the transcript of your University.
2. Please note the following when you issue this document.
 - (1) Fill the corresponding number in the both columns for the numbers of credits and the number of subjects.
 - (2) Fill in the “Number of subjects” column only when you are unable to indicate the number of credits because your University system is not credit-based.
 - (3) Fill the number of credits earned by “pass” or “certification” in the column of “Pass・Certification” .
3. Please fill out this certificate according to your University’s academic performance evaluation standard in case it is different from that of Kanazawa University.

In such case, please draw double crossed lines over Kanazawa University’s evaluation standard and fill out this certificate based on your University’s classification and grade points.

様式 3

評価	※1	※2	※3	※4	受験番号	※
----	----	----	----	----	------	---

志 願 理 由 書

氏 名		ふりがな	
-----	--	------	--

- (注) 1. 「①志望の動機, ②大学又は大学院で学んだ専門知識の概略, ③専門知識を医学にどのように生かしたいか」について, 各項目に区分して記述してください。
2. この様式によりパソコン又はワープロ等を使用してA4判1枚(総字数800字程度)で作成してください。
3. ※欄は記入しないでください。